

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP
UNIDADE NACIONAL**

CONVITE Nº. 15/2007

A **Comissão de Licitação da Unidade Nacional do SESCOOP**, designada pelas Portarias/SESCOOP nº. 012, de 30 de maio de 2007, e nº. 023, de 07 de agosto de 2007, e na forma da Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, e suas alterações, convidam essa empresa a participar de licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **“MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM”**, apresentando cotação para o fornecimento dos materiais descritos no modelo de **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO I** –, mediante as condições constantes deste instrumento convocatório.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

LOCAL: Prédio da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, Brasília/DF, CEP 70070-936.

DIA: 26/10/2007, às 09:30 horas.

Edital: www.brasilcooperativo.coop.br

Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura da sessão referente a este **Convite** realizar-se-á no primeiro dia útil de funcionamento do **SESCOOP** que se seguir.

Conforme faculdade prevista no **art. 16** do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, os procedimentos de abertura dos envelopes serão invertidos, ou seja, primeiramente abriremos os envelopes das propostas e em seguida o envelope de habilitação da licitante vencedora. Caso esta seja inabilitada, serão abertos os envelopes de habilitação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este **Convite**, referente a:

- Recebimento dos envelopes **“Proposta de Preço”** e **“Documentação”**;
- Abertura dos envelopes **“Proposta de Preço”** das **licitantes**;
- Abertura do envelope **“Documentação”** e verificação da conformidade da **licitante vencedora**, de acordo com a **Cláusula V** deste **Convite**;

As decisões relativas a este procedimento licitatório serão comunicadas diretamente às **licitantes**, lavradas em ata, principalmente, quanto a:

- Solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionada a presente licitação;
- Habilitação ou inabilitação da **licitante**;
- Julgamento das propostas;
- Resultado de recurso porventura interposto;
- Resultado de julgamento deste **Convite**.

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em

participar do certame, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para abertura da sessão.

CONDIÇÕES

I - DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto a produção de material didático, gravação em cd-rom e confecção de pastas, de acordo com os itens abaixo, conforme especificações e condições constantes deste Convite e seus anexos.

Item 1 – 600 (seiscentas) unidades de Material didático do Curso de Formação Conselheiros Administrativos;

Item 2 – 600 (seiscentas) gravações em cd-rom com envelope e etiqueta;

Item 3 – 600 (seiscentas) pastas modelo secretária.

II - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste **Convite** quaisquer **licitantes** que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o(s) item (ns) deste **Convite**.

Não poderão participar deste **Convite**:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar, com o SESCOOP – Unidade Nacional, Unidade Estadual, ou com o Sistema OCB;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

2.2 Estarão impedidos de participar deste **Convite**, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da **Comissão de Licitação do SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**.
 - Para efeito do disposto no Item **anterior**, considera-se **SESCOOP** tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

III - DO PROCEDIMENTO

3.1 A **licitante** deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "**Proposta de Preço**" e "**Documentação**" até o dia e hora, no local indicado no preâmbulo deste **Convite**, não se

aceitando, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária. Os envelopes enviados via correio deverão chegar com a antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sessão.

3.2 Recebidos os envelopes “**Proposta de Preço**” e “**Documentação**”, e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final do processo licitatório.

3.3 Os trabalhos se iniciarão com a abertura dos envelopes “ **Proposta de Preços**”;

3.4 Vencida a fase da abertura das “**Propostas de Preço**”, procederemos com a abertura do envelope de “**Documentação**” da empresa classificada em primeiro lugar.

3.5 Ultrapassada a fase de classificação da “**Proposta de Preço**”, não caberá desclassificação por motivo relacionado à mesma, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após a abertura do envelope de habilitação da licitante vencedora.

3.6 É facultado a todos os presentes rubricar os documentos e igualmente as propostas.

3.7 É facultada à **Comissão de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Convite**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

3.8 Os envelopes de “**Documentação**” das empresas não classificadas serão devolvidos na mesma sessão de abertura da **HABILITAÇÃO** da empresa vencedora. Caso os representantes das empresas não classificadas não estejam presentes, os envelopes permanecerão à disposição das mesmas pelo período máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação.

IV - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.1 Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão de Licitação**, simultaneamente, sua documentação e proposta de preço, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da **licitante**, os seguintes dizeres:

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONVITE Nº. 15/2007
ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS – ITEM XX**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONVITE Nº. 15/2007 –
ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO**

4.2 A licitante que desejar utilizar a via postal deverá acondicionar os envelopes “01” e “02”, todos devidamente lacrados, em um único envelope e endereçá-lo ao **Setor de Compras e Licitações**, com endereço no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70.070-936, Brasília/DF, fazendo menção ao **CONVITE Nº. 15/2007**.

4.3 O envelope enviado na forma do **Item anterior** só será aceito se lhe for entregue até 01 (uma) hora antes do horário da abertura da sessão, constante no preâmbulo deste **Convite**, sem qualquer violação de seu conteúdo. A **Comissão de Licitação** não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope até o prazo estipulado.

V - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

5.1 A habilitação para participar deste **Convite** compreende:

5.1.1. A **licitante** deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **item 5.1.2** deste **edital**.

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
 - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pelo Gestor do Fundo – www.cef.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) – www.previdenciasocial.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – www.receita.fazenda.gov.br;
- g) Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
 - g.1) O documento requerido na forma da letra “g” deste Item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

5.1.2. Todas as **licitantes** deverão apresentar, também, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os seguintes documentos:

- 5.1.2.1.** declaração, observadas as penalidades previstas, da superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme **ANEXO II**;
- 5.1.2.2.** declaração, observadas as penalidades cabíveis, que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto: empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO III**;
- 5.1.2.3.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução

patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **com data de emissão de até 90 (noventa) dias;**

5.1.2.4. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu o material, de modo satisfatório, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.

5.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, ou, conferida por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais, e estes, e as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento:

5.2.1. serão aceitas somente cópias legíveis;

5.2.2. Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos transmitidos por *fac-símile*.

5.3 Todos os documentos apresentados ficarão anexados a este **Convite**, passando a fazer parte integrante do mesmo, vedada a sua retirada ou substituição;

5.4 Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no subitem 5.1.2.3;**

5.5 Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacitação técnica;

5.6 A não apresentação de qualquer documento relacionado ou a sua apresentação em desacordo com as condições estabelecidas no capítulo **DA HABILITAÇÃO** deste **Convite**, implicará a automática **inabilitação** da **licitante**. Salvo, aqueles casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

VI - DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 01

6.1 A proposta de preço contida no **ENVELOPE Nº. 01** deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

6.1.1. de preferência, emitida por computador, em papel timbrado da **licitante**, redigida com clareza e na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, preferencialmente em 01 (uma) via;

6.1.2. fazer menção ao número deste **Convite**, **ao item**, e conter a razão social da **licitante**, o nº. do CNPJ, número(s) de telefone(s) e de *fac-símile* e *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, a agência e respectivos códigos e o nº. da conta para efeito de emissão do pedido de fornecimento e posterior pagamento;

6.1.3. especificação completa, bem como a marca do objeto ofertado;

6.1.4. com preço unitário e total por item, conforme modelo de planilha constante do Anexo I deste **Convite**.

6.1.5. quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.

6.2 A **licitante** deverá apresentar a sua proposta, considerando o quantitativo indicado na **Cláusula I – DO OBJETO**:

6.2.1. para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado neste **Convite**;

6.2.2. Na elaboração de sua proposta a **licitante** deverá considerar as informações contidas neste **Convite**.

6.3 No preço cotado deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste **Convite**, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

6.4 A cotação de preço apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos;

6.5 Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo, com aproximação de até duas casas decimais, e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

6.6 A **Comissão de Licitação** reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado;

6.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão de Licitação**:

6.7.1. serão corrigidos automaticamente pela **Comissão de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda, as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;

6.7.2. a falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal;

6.7.3. a falta do CNPJ e do endereço completo poderá, também, ser preenchida com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do **ENVELOPE Nº. 02 – DA DOCUMENTAÇÃO**.

6.8 A Comissão poderá sanar omissões puramente formais que possam frustrar a competição, constantes nas propostas apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela mesma;

6.9 Em caso de dúvida a **licitante** deverá contatar o **Setor de Compras e Licitações**, no Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, ou pelo telefone/fax (61) 3325-5484, nos dias de expediente, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas, para a obtenção de esclarecimentos que julgar necessário.

VII - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1 Após analisar a conformidade das propostas de preço com o estabelecido neste **Convite** e seu(s) Anexo(s), será declarada como mais vantajosa para o **SESCOOP** a oferta de **menor preço total por item**;

7.2 As propostas classificadas serão colocadas em ordem crescente do preço cotado, sendo melhor classificada a proposta com o **menor preço total por item**;

7.3 No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas;

7.4 Em se tratando de cooperativas, aplicar-se-á sobre sua proposta de preços, coeficiente de equalização de 15% (quinze por cento), tendo em vista o encargo previsto no Art. 22, IV, da Lei nº. 8.212/91, com redação dada pela Lei nº. 9.876/99;

7.5 Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão poderá fixar novos prazos para a apresentação de outras propostas livres das causas da desclassificação.

VIII - DOS PRAZOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 A proposta de preço deverá ter validade mínima de **60(sessenta) dias**, contados da data estabelecida no preâmbulo deste **Convite** para a abertura da sessão;

8.2 Caso o prazo estabelecido no **Item** anterior não esteja expressamente indicado na proposta de preço, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

8.4 Dos resultados da fase de julgamento das propostas e da fase de habilitação, caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente Administrativo do Sescop, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação do ato;

8.5 Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente Administrativo do Sescop ou por quem este delegar competência, e a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fac-símile;

8.6 O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

IX – DAS PENALIDADES

9.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro/Comissão.

9.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

9.3. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

9.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

9.5. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.6 O valor da multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente;

X - DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

10.1 O objeto deste **Convite** deverá ser entregue no **SESCOOP**, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, Lote 3-A, Brasília/DF, em dias úteis, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas.

XI – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

11.1 Conforme item 6. do Anexo I – Condições de Contratação.

XII - DA ATESTAÇÃO DA ENTREGA DO MATERIAL

12.1 O recebimento do objeto deste Convite será efetuado pela **Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão**, quando serão verificadas as especificações e demais características inerentes ao fornecimento.

XIII - DO PAGAMENTO

13.1 O **SESCOOP**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado;

13.2 Entregue e aceito, a **licitante** vencedora apresentará a respectiva Nota Fiscal/Fatura para liquidação e pagamento da despesa pelo **SESCOOP**, em Brasília/DF, mediante crédito do valor devido na conta corrente da **licitante** vencedora, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento definitivo do material e da entrega do documento fiscal;

13.3 O **SESCOOP** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o material entregue não estiver de acordo com as especificações contratadas;

13.4 O **SESCOOP** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela **licitante** vencedora, nos termos deste **Convite**;

13.5 Nenhum pagamento será efetuado à **licitante** vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

13.6. O pagamento será efetuado em uma única parcela, em até 10 (dez) dias a contar do atesto da Nota Fiscal.

XIV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - Os recursos são originários da conta da Unidade: Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão – Serviço Gráfico, Conta Orçamentária: 3.1.01.06.03.003.

XV - DAS CONDIÇÕES FINAIS

15.1 Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no **Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43**, de 09 de fevereiro de 2006, publicada no **Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112;**

15.2 A simples participação neste **Convite** implica na plena e total aceitação, pelas **licitantes**, de todas as condições estabelecidas no mesmo;

15.3 Qualquer dúvida referente ao objeto deste **Convite**, deverá, a interessada, entrar em contato com o **Setor de Compras e Licitações** do **SESCOOP**, pelo telefone/fax (61) 3325-5484;

XVI - DOS ANEXOS

16.1 São partes integrantes deste **Convite** os seguintes **anexos**:

- | | | |
|----------------|------------------|--|
| 16.1.1. | ANEXO I | Condições de Contratação; |
| 16.1.2. | ANEXO II | Planilha de Preços; |
| 16.1.3. | ANEXO III | Declaração de Inexistência de Fato Superveniente; |
| 16.1.4. | ANEXO IV | Declaração de mão-de-obra de Menores; |
| 16.1.5. | ANEXO V | Minuta do Termo Simplificado de Contrato. |

XVII - DO FORO

17.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 23 de outubro de 2007.

Jackson Batista de Almeida
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço gráfico destinado à reprodução de material didático para a capacitação de instrutores do Curso de Formação de Conselheiros Administrativos, de acordo com os itens abaixo:

Item 1 - Manual para o Curso de Conselheiros Administrativos, de acordo com as especificações:

a) Livro: medindo 15 cm x 21 cm (fechado), miolo 110 páginas, impressão 4/4 cores, papel ap. 75g. Capa dura com impressão em 4/0 cores, papelão 18 + empastado couchê 170g, sendo o acabamento em brochura.

b) Criação de projeto gráfico, diagramação e montagem de capa e miolo a partir de conteúdo fornecido em word, contendo texto completo digitado.

Item 2 - Gravação em cd-rom, produção e impressão de etiqueta para cd-rom, e envelope para CD, formato 13 x 12,5cm fechado, na cor branca (ou na cor característica do material), em papel offset 90g, com janela circular em uma das faces, com diâmetro de 10,5cm protegida com plástico transparente para visualização da mídia. O arquivo para a gravação será entregue em cd-rom, no formato pdf, e corresponde aos anexos do manual. A contratada deverá fazer apenas a reprodução dos cds e afixar as etiquetas personalizadas.

Item 3 - Pasta executiva (modelo secretária), sem alça, personalizada com a marca do SESCOOP, medindo 36x26 cm, interior de papelão com espuma, forro interno de nylon, bolso do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, caneteiro na lombada, cantos arredondados, detalhe em couro liso numa face para gravação ou impressão, fechamento com zíper, revestimento externo em couro sintético, na cor marrom café. (modelo anexo).

2. JUSTIFICATIVA

Necessitamos da contratação de uma empresa especializada para garantir a qualidade dos materiais a serem utilizados pelos instrutores do referido curso.

PREMISSAS PARA O TRABALHO DA EMPRESA

- Atender as diretrizes do SESCOOP, em termos de qualidade e prazo para entrega do material.
- Deverá apresentar atestado de capacidade técnica para execução do trabalho.

3. DOS SERVIÇOS:

A empresa contratada deverá ter conhecimentos e habilidades específicos para produzir o material solicitado no prazo especificado, de forma a atender ao cronograma definido.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar as atividades e tarefas do serviço de acordo com o cronograma estabelecido pela contratante;
- Elaborar e revisar os produtos previstos no detalhamento dos serviços;
- Entregar cd com o produto final, em formato para edição.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Elaborar o cronograma de trabalho (**item 6**);
- Disponibilizar condições físicas e materiais para o desenvolvimento das atividades;
- Efetuar o pagamento dos serviços da contratada nas datas e condições pactuadas em contrato;
- Entregar cd com o material a ser produzido.

6. PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A empresa contratada deverá executar as atividades obedecendo o cronograma abaixo, após a assinatura do contrato:

ITEM 1:

ATIVIDADE GRÁFICA	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Entrega CD (conteúdo técnico)	1º dia após assinatura do contrato	CONTRATANTE
Projeto Gráfico – 1ª prova	Até 10 (dez) dias após a entrega do CD	CONTRATADA
Aprovação provisória	Até 5 (cinco) dias após entrega da 1ª prova	CONTRATANTE
Ajustes	Até 5 (cinco) dias após aprovação	CONTRATADA
Aprovação definitiva	Até 5 (cinco) dias após entrega dos ajustes	CONTRATANTE
Entrega produto do final	Até o 40º dia	CONTRATADA

ITEM 2:

ATIVIDADE REPRODUÇÃO DE CD	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Entrega do cd com conteúdo	1º dia após assinatura do contrato	CONTRATANTE
Prova da etiqueta do cd	Até 15º dia	CONTRATADA
Aprovação da etiqueta	Até 2 dias após a entrega da prova	CONTRATANTE
Entrega produto do final	Até o 40º dia	CONTRATADA

ITEM 3:

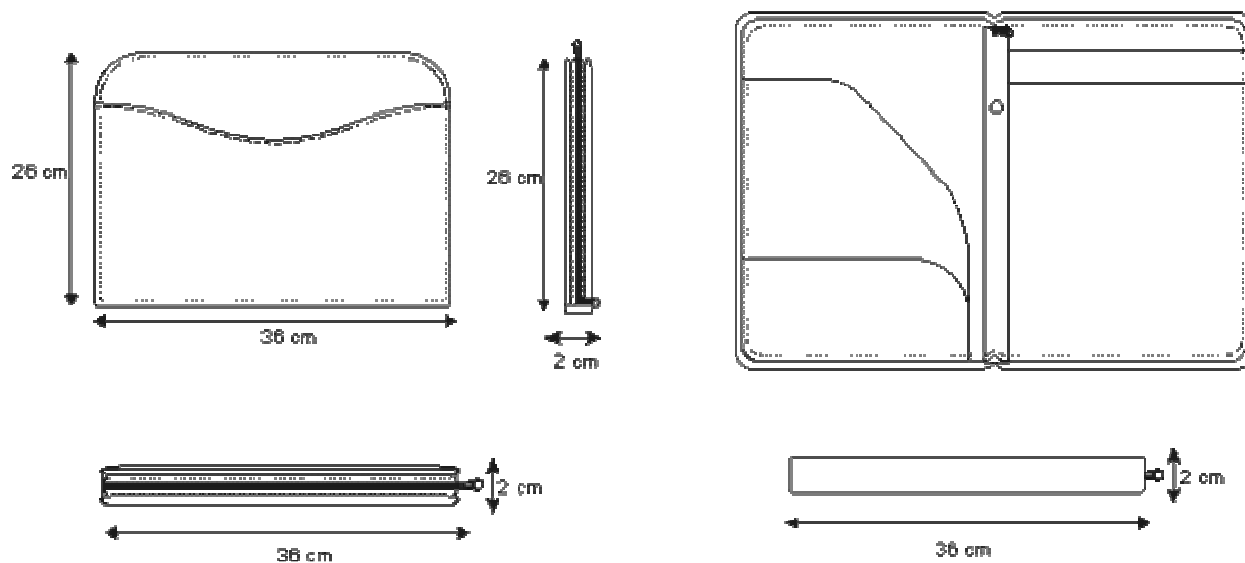
ATIVIDADE PASTA	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Entrega da amostra da pasta	Até 15 (quinze) dias após a assinatura	CONTRATADA
Ajustes	Até 2 (dois) dias após entrega da amostra	CONTRATANTE
Entrega produto do final	Até o 40º dia	CONTRATADA

7. DA FISCALIZAÇÃO

A responsabilidade pela fiscalização na execução dos serviços desta contratação caberá à GADG.

ANEXO I-A

Instruções Técnicas para Modelo de Pasta



Características técnicas: Pasta modelo Secretária medindo 36x26 cm, interior de papelão com espuma, forro interno de nylon, bolso simples do lado esquerdo, corte para bloco de rascunho do lado direito, caneteiro na lombada, cantos arredondados, detalhe em couro liso numa face para gravação ou impressão, fechamento com zíper, revestimento externo em couro sintético na cor marron café.



ANEXO II

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	Serviços	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Manual para o Curso de Conselheiros Administrativos, de acordo com o item 1.1. do ANEXO I – CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.	600		
02	Gravação em cd-rom, produção e impressão de etiqueta para cd-rom, e envelope para CD, de acordo com o item 1.2. do ANEXO I – CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.	600		
03	Pasta executiva (modelo secretária), , de acordo com o item 1.3. do ANEXO I – CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO.	600		
Valor Total (R\$)				
Valor Total por extenso:				

Observações:

1. Nos valores acima deverão estar incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.
2. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.
3. A proponente poderá cotar um ou mais itens desta planilha de preços.

Dados do Proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Brasília, de de 2007

PROPONENTE

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____, **(nome da empresa)**, CNPJ nº _____, sediada à _____ **(endereço completo)** declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2007.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**.
declaração a ser emitida pela **licitante**.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade - UF, _____ de _____ de 2007.

(nome e número da identidade do declarante)

ANEXO V

MINUTA DO TERMO SIMPLIFICADO DE CONTRATO

1 Título	
Produção de material didático, gravação em cd-rom e confecção de pastas, conforme especificações e condições constantes no Convite nº 15/2007, seus Anexos, bem como a Proposta da Contratada.	Processo Administrativo: 111/2007 Modalidade de Licitação: Convite nº 015/2007
2- Modalidade/enquadramento: Licitação – Convite nº 015/2007	

3 – Contratante SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP	CNPJ Nº.: 03.087.543/0001-86
4 – Contratada	CNPJ Nº.:

5 – Objeto O objeto da presente contratação é a produção de material didático, gravação em cd-rom e confecção de pastas, de acordo com os itens abaixo, conforme especificações e condições constantes no Convite nº 15/2007, seus Anexos, bem como a Proposta da Contratada, datada de __/__/__. a) 600 (seiscentas) unidades do material Didático do Curso Formação Conselheiros Administrativos; b) 600 (seiscentas) gravações em cd-rom com envelope e etiqueta; e c) 600 (seiscentas) pastas modelo secretária.

6 – Prazo/Local Os produtos objeto deste contrato deverão ser entregues, no prazo de 40 dias, no Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – Sescop, com endereço no SAUS, Quadra 04, Bloco I, Lote 3-A, Brasília-DF, em dias úteis, no horário de 8h30 às 11h30 e de 14h30 às 17h30.
--

7- Valor Total do Presente Contrato: R\$ (.....)	8- Vigência: A vigência deste instrumento é de 03 (três) meses, a contar da data de sua assinatura.
--	---

Condições Gerais: 9- Integra este contrato, independentemente de transcrição, a proposta da contratada, datada de __/__/__, e o Processo Administrativo nº. 111/2007 - Convite nº. 015/2007; 10- A contratada se obriga ainda a: a) promover o fornecimento do objeto do presente contrato na forma e nos prazos definidos neste instrumento; b) manter o contratante informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o fornecimento do objeto deste contrato; c) não substabelecer as obrigações assumidas sem anuência expressa do contratante; 11- O pagamento será realizado, em até 10 (dez) dias, contados da entrega do objeto deste instrumento, contra a apresentação da NF/Fatura, devidamente atestada pelo Setor competente. 12- O descumprimento do presente contrato sujeitará a contratada às seguintes penalidades: a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de recusa na realização do serviço; b) suspensão por até 02 (dois) anos de participação em novas licitações/contratações do contratante; 13- O foro para dirimir as questões oriundas da execução ou interpelação deste contrato é o de Brasília, DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. <p style="text-align: center;">Brasília-DF, de _____ de 2007.</p>
--

CONTRATANTE Márcio Lopes de Freitas Ramon Gamoeda Belisário	CONTRATADA (carimbo e assinatura)
--	---

Testemunhas: Nome: CPF: RG:	Nome: CPF: CPF:
--------------------------------------	-----------------------