

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP
UNIDADE NACIONAL**

CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010

A **Comissão de Licitação da Unidade Nacional do SESCOOP** designada pelas Portarias nºs 13, de 26 de maio de 2010 e 19, de 26 de julho de 2010, torna público que fará realizar Licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, do tipo **“Técnica e Preço”**, conforme descrito neste Edital e seus anexos e de acordo com a Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

LOCAL: Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, Brasília/DF, CEP 70070-936.

DIA: 01/09/2010, às 09:30 horas

Caso no dia supracitado não haja expediente, a abertura da sessão referente a esta **Concorrência** realizar-se-á no primeiro dia útil de funcionamento do **SESCOOP**.

1 - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de editoração, desenvolvimento de projeto gráfico, elaboração de ilustração, produção de arte final em meio digital e em alta resolução, fotolito, diagramação, finalização, revisão ortográfica, ordenamento de conteúdo, pré-impressão e impressão de publicações referentes ao 2º Prêmio Professor Cooperjovem 2009 e 2º e 3º Prêmios Nacional de Redação do Programa Cooperjovem 2008 e 2009, respectivamente, conforme condições constantes deste Edital e seus anexos.

2 – DOS SERVIÇOS

2.1. A empresa contratada deverá realizar o serviço de acordo com a especificação abaixo:

A- Publicação do 2º Prêmio Professor do Programa Cooperjovem - 2009

Criação de projeto gráfico, edição e ordenamento de conteúdo, diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produto:** Publicação (livro) 300 exemplares
- **Formato:** 18,5cm x 26cm formato fechado
- **Capa:** Couchê brilho 180g (4/0 cor)
- **Miolo:** Couchê fosco 115g (4/4 cor)
- **Páginas:** 48 páginas de miolo
- **Acabamento:** Canoa

B - Publicação do 2º Prêmio Nacional de Redação do Programa Cooperjovem - 2008

Criação de projeto gráfico, diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produtos:** Publicações editoriais(livro): 300 exemplares
- **Formato:** 15cm x 21cm, formato fechado
- **Capa:** Papel cartão supremo 230 g com plastificação fosca (4/0 cor).
- **Miolo:** Couchê fosco 120g (4/4 cor).
- **Páginas:** 96 páginas de miolo
- **Acabamento:** Brochura.

C - Publicação do 3º Prêmio Nacional de Redação do Programa Cooperjovem - 2009

Criação de projeto gráfico, criação de ilustrações originais (em um total de 75, sendo uma para cada redação), diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produto:** Publicação (livro) 400 exemplares
- **Formato:** 21cm x 28cm formato fechado
- **Capa:** Papel couchê fosco 240g (4/0 cor) com aplicação de verniz localizado em um dos lados
- **Miolo:** Couchê fosco 115g (4/4 cor)
- **Páginas:** 96 páginas de miolo
- **Acabamento:** Lombada quadrada

3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar desta Concorrência qualquer **licitante** que comprove possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos, no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o objeto desta Concorrência.

Não poderão participar desta **Concorrência**:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial com o SESCOOP – Unidade Nacional, Unidade Regional, ou com o Sistema OCB, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com estes;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.2. Estarão impedidos de participar desta **Concorrência**, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da **Comissão de Licitação** do **SESCOOP**;

- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Para efeito do disposto no item **anterior**, considera-se **SESCOOP**, tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

3.3. Para se manifestarem nas fases do procedimento licitatório, as participantes poderão credenciar um representante, por instrumento público de procuração ou por procuração particular, esta com reconhecimento de firma em cartório, dispensada a exigência quando presente o representante legal da mesma, assim comprovado mediante apresentação do instrumento constitutivo, na forma da alínea "b" do subitem **6.1** deste edital.

3.3.1. O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

3.4. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

3.5. O não-credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

3.6. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

4 – DA APRESENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO, DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS.

4.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão de Licitação** o credenciamento, os documentos e as propostas, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da **licitante**, os seguintes dizeres:

DOCUMENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO – ENVELOPE N.º1
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010

**PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE N.º2
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010**

**PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE N.º 03
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP
CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010**

4.2. A licitante que desejar utilizar **a via postal**, deverá acondicionar os envelopes “01” “02” e “03”, devidamente lacrados, em um único envelope e endereçá-lo ao **Setor de Compras e Licitações**, com endereço no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70.070-936, Brasília/DF, fazendo menção a **CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010**.

4.3. O envelope enviado na forma do **item anterior** só será aceito se entregue até o dia e horário informados no preâmbulo desta Concorrência, sem qualquer violação de seu conteúdo. A **Comissão de Licitação** não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope até o dia e horário determinados.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. O documento de que trata o subitem 3.3 deverá constar do envelope nº 01.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1. Para **habilitação** nesta licitação, serão exigidos os documentos abaixo listados, que deverão estar contidos no **ENVELOPE Nº 01**:

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou de documento consolidado;
 - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado, mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pelo Gestor do Fundo – www.cef.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) – www.previdenciasocial.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – www.receita.fazenda.gov.br;
- g) Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
 - g.1) O documento requerido na forma da letra “g” deste item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

6.2. Declaração, observadas as penalidades previstas, da inexistência de fato impeditivo a sua habilitação, conforme **ANEXO III**.

6.3. Declaração, observadas as penalidades cabíveis, que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto, empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO IV**.

Observações: As declarações relacionadas nos **itens 6.2 e 6.3** deverão ser emitidas em papel timbrado da licitante.

6.4. Apresentação de Termo de Responsabilidade se comprometendo a não acrescentar, alterar ou promover qualquer modificação nas características originais dos personagens da Turma da Cooperação, conforme **ANEXO V**.

6.5. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de até 120 (cento e vinte) dias quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.

6.6. Apresentação de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executa ou já executou serviços compatíveis com o do objeto da licitação.

6.6.1. O atestado deverá conter a identificação do signatário e ser apresentado em papel timbrado do declarante.

6.7. Os documentos necessários ao Credenciamento, a Habilitação e a Proposta Técnica poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da Comissão de Licitação, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os

documentos originais e as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.

6.7.1. Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos transmitidos por *fac-símile*.

6.8. Todos os documentos apresentados ficarão anexados a esta **CONCORRÊNCIA**, passando a fazer parte integrante do processo, vedada a sua retirada ou substituição.

6.9. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no item 6.4.**

6.10. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacitação técnica.

6.11. A não apresentação de qualquer documento relacionado ou a sua apresentação em desacordo com as condições estabelecidas no capítulo **DA HABILITAÇÃO** desta Concorrência, implicará a automática **inabilitação** da **licitante**.

7 - DA PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE Nº. 02

7.1. As propostas técnicas das licitantes que forem habilitadas serão julgadas pela Comissão Técnica, formada por um técnico da Gerência de Comunicação – Gecom e um técnico da Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão - GEADG, mediante critério de Técnica e Preço, adotando-se a avaliação em peso máximo 60 (sessenta) para Proposta Técnica e 40 (quarenta) para Proposta de Preços.

7.2. Apresentar um (1) protótipo (“boneco”) da publicação, composto por capa mais cinco (05) páginas internas que contenham ilustrações originais relacionadas ao conteúdo disponibilizado no Anexo I deste Edital.

7.2.1. Para compor as ilustrações poderão ser utilizadas imagens da Turma da Cooperação com material digital disponibilizado pelo CONTRATANTE, garantindo a fidelidade das características dos personagens.

7.2.2. As imagens da Turma da Cooperação poderão ser solicitadas por meio do e-mail cooperjovem@sescoop.coop.br.

7.3. A nota da Proposta Técnica está limitada à 100 (cem) pontos e será apurada segundo a metodologia a seguir:

7.3.1. Projeto Gráfico: Máximo 40 (quarenta) pontos:

- a) Capa: **20 pontos**
- b) Diagramação interna: **20 pontos**

7.3.2. Ilustrações: Máximo 60 (sessenta) pontos:

- a) Adequação com o público atendido: **20 pontos**

- b) Originalidade e criatividade: **20 pontos**
- c) Finalização/acabamento: **20 pontos**

7.4. Os públicos atendidos diretamente com essa ação, no Programa Cooperjovem, são alunos com idade entre 06 a 14 anos e professores das escolas públicas e cooperativas educacionais do ensino fundamental, em 19 estados da federação.

8- DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE Nº. 03

8.1. A proposta de preço contida no **ENVELOPE Nº. 03** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

8.1.1. de preferência, emitida por computador, em papel timbrado da licitante, redigida com clareza e na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, preferencialmente em 01 (uma) via;

8.1.1.1. apresentar procuração que habilite o representante (procurador) a assinar documentos da empresa, se for o caso.

8.1.2. fazer menção ao número desta Concorrência e conter a razão social da **licitante**, o nº. do CNPJ, número(s) de telefone(s) e de *fac-símile* e *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, a agência e respectivos códigos e o nº. da conta para efeito de emissão do pedido de fornecimento e posterior pagamento;

8.1.3. conter preço total, conforme modelo de planilha constante do **Anexo II** desta Concorrência;

8.2. Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, despesas com deslocamentos, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto desta Concorrência, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

8.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta concorrência, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais **licitantes**.

8.4. A cotação de preço apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.5. Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo, com aproximação de até duas casas decimais, e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência.

8.6. A **Comissão de Licitação** reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.

8.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe na modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão de Licitação**.

- 8.7.1.** serão corrigidos, automaticamente, pela **Comissão de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda, as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;
- 8.7.2.** a falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal;
- 8.7.3.** a falta do CNPJ e do endereço completo poderão, também, ser preenchidos com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do **ENVELOPE Nº. 01 – DOCUMENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**.

8.8. Não se admitirá proposta que apresentar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que esta **CONCORRÊNCIA** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9 – DO RECEBIMENTO DO “CREDENCIAMENTO”, DOS “DOCUMENTOS” E DA “PROPOSTA”

9.1. Não serão aceitos pela Comissão de Licitação quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados por fax ou que cheguem após o horário estabelecido DA CONVOCAÇÃO, para o seu recebimento.

9.2. A Comissão de Licitação receberá os envelopes contendo o “**CREDENCIAMENTO e DOCUMENTAÇÃO**”, os envelopes “**PROPOSTA TÉCNICA e PROPOSTA DE PREÇOS**”, e procederá à abertura do envelope contendo a documentação, chamando à mesa o representante legal para apresentação da sua cédula de identidade.

9.3. Os documentos contidos nos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” serão rubricados pelos representantes das licitantes, facultando-se aos mesmos o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

9.4. Os envelopes 02 - **PROPOSTA TÉCNICA** e 03 - **PROPOSTA DE PREÇO** serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes das licitantes e serão mantidos fechados até o julgamento da habilitação.

9.5. O resultado da habilitação será divulgado na mesma reunião de recebimento dos envelopes, ou, a juízo da Comissão de Licitação, em data, hora e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório, ou por correspondência.

9.6. A abertura dos envelopes 02 - **PROPOSTA TÉCNICA** e 03 - **PROPOSTA DE PREÇO** será feita na mesma reunião de abertura do envelope 01 - **DOCUMENTAÇÃO**, após a fase de habilitação, caso não existam recursos, ou em data, hora e local a serem informados na forma do subitem **9.5** deste edital, respeitados os prazos recursais.

9.7. Os envelopes contendo as propostas de preços serão devolvidos intactos às licitantes que não forem habilitadas.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE TÉCNICA E PREÇO

10.1. Por se tratar de concorrência do tipo "**Técnica e Preço**", cujo objeto refere-se à prestação de serviços especializados, serão considerados neste procedimento os fatores Capacidade de Atendimento, Projeto Editorial, Projeto Gráfico e Ilustrações e, ainda, o preço, mediante os critérios de distribuição de pontos e pesos, a fim de encontrar o valor da Classificação Final (CF) para a devida classificação das **licitantes**.

10.1.1 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta **Concorrência**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais **licitantes**;

10.2. Após abrir os envelopes "**Proposta Técnica**" e durante a fase em que serão avaliadas as propostas, será examinado o atendimento da conformidade de cada um dos requisitos estabelecidos nesta **Concorrência**, em confronto com as exigências para avaliação e pontuação técnica.

10.3. A pontuação final do quesito corresponderá à soma das notas da Comissão de Julgamento – grupo técnico constituído pelas Gerências de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão e de Comunicação.

10.4. O Índice Técnico (IT) será obtido pela divisão da pontuação final técnica (PT) da proposta em exame, pela que obteve a maior pontuação técnica (MPT), conforme fórmula abaixo, utilizando-se de 3 (três) casas decimais e desprezando-se a fração remanescente.

$$\text{IT} = \text{PT} / \text{MPT}$$

10.5. Será desclassificada a proposta que:

- a) não atender as exigências deste edital e seus anexos;
- b) não alcançar, no total, a nota mínima de 60% do maior índice técnico.

10.6. O Índice Técnico (IT) das propostas técnicas, para a apuração do resultado final da licitação, terá o peso de 60% na equação final da média ponderada entre a proposta técnica e a proposta de preço.

10.7. O índice de cada proposta de preços será obtido pela seguinte fórmula:

IP=MP/PP

onde:

IP= Índice de Preços

MP= Menor preço proposto pela empresa classificada tecnicamente

PP= Preço proposto pela empresa avaliada.

10.8. Será julgada vencedora a empresa que apresentar a maior classificação final resultante da fórmula abaixo:

$$CF = (IT \times 6) + (IP \times 4)$$

10.9. Concluídas as fases de valoração e avaliação das propostas técnica e de preço, as licitantes serão classificadas em ordem decrescente, de acordo com a Classificação Final (CF) obtida.

10.10. Será considerado vencedor o licitante que obtiver a maior Nota Final (NF), classificando-se as demais em ordem decrescente.

11 - DO DESEMPATE

11.1. Em caso de igualdade na **Classificação Final (CF)** entre duas ou mais Licitantes, ficará melhor classificada aquela que tiver obtido a maior Pontuação Técnica.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

12.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

12.3. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

12.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

12.5. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.6. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

13 - DOS PRAZOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. O prazo de vigência do contrato será de 130 dias, conforme cronograma abaixo e iniciar-se-á na data de sua assinatura.

ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Entrega dos conteúdos	No ato da assinatura do contrato	CONTRATANTE
Entrega das propostas dos projetos gráficos	Até 15 dias após o item anterior	CONTRATADA
Aprovação pelo SESCOOP	Até 5 dias após a entrega das propostas dos projetos gráficos	CONTRATANTE
Entrega da prova dos produtos	Até 75 dias após o item anterior	CONTRATADA
Avaliação e aprovação	Até 5 dias após entrega da prova	CONTRATANTE
Entrega final dos produtos	Até 30 dias após a aprovação	CONTRATADA
PRAZO TOTAL	130 DIAS	

13.2. A proposta de preço deverá ter validade mínima de **60(sessenta) dias**, contados da data estabelecida no preâmbulo desta Concorrência para a abertura da sessão.

13.3. Caso o prazo estabelecido no **item** anterior não esteja expressamente indicado na proposta de preço, o mesmo será considerado como aceite para efeito de julgamento.

13.4. Dos resultados da fase de habilitação e do julgamento das propostas caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente do SESCOOP, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação do ato.

13.5. Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SESCOOP ou por quem este delegar competência, sendo a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fac-símile.

13.6. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DAS OBRIGAÇÕES

14.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Responsabilizar-se pela qualidade do material e recursos utilizados, de modo a garantir o melhor resultado das publicações.
- b) Estar em contato direto com a Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão - GEADG, do SESCOOP, para as devidas orientações sobre projeto gráfico, edição e impressão eletrônica e física.

- c) Entregar ao Sescoop as peças gráficas impressas, provas e materiais finalizados, conforme quantidades especificadas no item 2.1 e gravadas, em 3 (três) cópias, em mídia digital tipo CD-ROM, nos programas Coreldraw e/ou Indesign e/ou Photoshop, sendo: arquivos finais editáveis, em alta resolução, com todos os recursos de fontes, imagens e arquivos de informações sobre o conteúdo (TXT) em separado e, também, em formato PDF para impressão gráfica e PDF em baixa resolução para visualização e publicação em meios digitais, com imagens na resolução 96 dpis e fontes incorporadas ao documento.
- d) As peças relacionadas no item 2.1 serão produzidas pela contratada, em prova e em versão final, somente após autorização pela GEADG, com base em apresentação e validação de protótipos os quais serão integrados ao patrimônio do Sescoop.
- e) A CONTRATADA deverá entregar prova de impressão para cada um dos itens mencionados no item 2, antes da impressão final.
- f) Os serviços que eventualmente necessitem ser refeitos pela CONTRATADA, os quais tenham dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas.
- g) A CONTRATADA deverá garantir em cada um desses leiautes a inserção das assinaturas da OCB e SESCOOP, fornecidas pela GEADG.
- h) A CONTRATADA deverá interpretar as setenta e cinco redações e ilustrá-las, no produto C - Publicação do 3º Prêmio Nacional de Redação do Programa Cooperjovem - 2009.
- i) A CONTRATADA não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do SESCOOP, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do SESCOOP e desde que não afetem a boa execução do contrato.
- j) A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o Termo de Responsabilidade disponibilizado pelo CONTRATANTE, comprometendo-se a não utilizar as imagens produzidas nos materiais em nenhum outro trabalho ou produto.

14.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Fornecer o conteúdo a ser trabalhado pela CONTRATADA, no prazo descrito no item 13.1 (cronograma).
- b) As informações e imagens para editoração das publicações A e B, do item 2.1, serão disponibilizadas pelo Sescoop, por meio da GEADG.
- c) Acompanhar a realização dos serviços contratados.
- d) Prestar os esclarecimentos e as informações solicitados pela CONTRATADA.

15 - DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. A aceitação dos serviços será realizada pela Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão.

16 - DO PAGAMENTO

16.1. O **SESCOOP**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

16.2. O pagamento pela prestação do serviço descrito será realizado em até 05 (cinco) dias após a entrega do produto, devidamente aprovados e recebidos pelo SESCOOP, contra a apresentação da documentação fiscal correspondente aos produtos entregues, em sua Sede, em Brasília, com frete e impostos inclusos, devidamente atestados pelo SESCOOP.

16.3. As Notas Fiscais/Faturas deverão especificar o número do Processo Correspondente.

16.4. O **SESCOOP** reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço entregue não estiver de acordo com as condições contidas neste Edital.

16.5. O **SESCOOP** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela **licitante** vencedora, nos termos desta **Concorrência**.

16.6. Nenhum pagamento será efetuado à **licitante** vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

17- DA DESPESA

17.1. Os recursos são originários da Unidade Gerência de Gestão (01.01.001.019), Centro - **1.1.01.19.09** - Prêmio Redação e Professor Cooperjovem, Conta - 3.1.02.02.03 - Materiais para Treinamento.

17.2. Fica estabelecido como preço máximo para contratação da empresa para realização do serviço objeto da Concorrência nº 03/2010, o **valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)**, inclusas todas as despesas ou custos, previstos no item 8.2 do Edital.

18- DAS CONDIÇÕES FINAIS

18.1. Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, publicado no Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112.

18.2. Após cada fase da licitação, os autos do processo ficam automaticamente com vistas aos interessados pelo prazo necessário à interposição de recursos, ressalvada a desistência expressa pela licitante a quem assistia o direito de recorrer, ou o silêncio de qualquer delas no momento em que deveria manifestar esse interesse.

18.3. A simples participação nesta **CONCORRÊNCIA** implica na total aceitação, pelas **licitantes** convocadas e outras que expressamente desejarem participar, de todas as condições estabelecidas nesta **CONCORRÊNCIA**.

18.4. Fica assegurado ao **SESCOOP** o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

18.5. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito ao **Setor de Compras e Licitações**, no Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, ou pelo telefone/fax (61) 3217-1538/3217-2121, nos dias de expediente, no horário de 8:30 às 11:30 horas e de 14:30 às 17:30 horas, **até 2 (dois) dias** da data marcada para recebimento dos envelopes.

18.6. É facultada à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.7. Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

19 – DOS ANEXOS

19.1. São partes integrantes desta Concorrência os seguintes **anexos**:

- 19.1.1. ANEXO I** **Temas para elaboração do protótipo;**
- 19.1.2. ANEXO II** **Planilha de Preços;**
- 19.1.3. ANEXO III** **Declaração de inexistência de fato superveniente;**
- 19.1.4. ANEXO IV** **Declaração de mão-de-obra de menores;**
- 19.1.5. ANEXO V** **Termo de Responsabilidade.**
- 19.1.6. ANEXO VI** **Minuta de Contrato.**

20 – DO FORO

20.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 16 de agosto de 2010.

Carlos Eduardo Fernandes Ferreira
Vice Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I

CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010

TEMA "AS AVENTURAS DA TURMA DA COOPERAÇÃO NA MINHA CIDADE."

União faz a força

Certo dia eu estava caminhando e vi a turma da cooperação: Pinho, Pinha, Nina, Juju, Kazu e Lucas. Perguntei a eles:

- O que estão fazendo aqui?

E Lucas respondeu:

- Estamos aqui para diminuir a poluição e ter mais saneamento básico. Vamos agora falar com a Prefeita, quer ir com a gente?

E eu respondi:

- Sim! Quero.

Chegando na Prefeitura, a turma da cooperação foi logo falando com a Prefeita e ela disse que já estava pensando nesse caso.

Enquanto a Prefeita não resolvia o caso, a Turma da Cooperação ajudava os moradores a tamparem os esgotos com areia que passava em frente das casas e assim, plantaram algumas árvores para purificar o oxigênio.

Dias depois a Turma da Cooperação foi outra vez a Prefeitura e a Prefeita falou que já mandara homens para fazer o saneamento. Passaram-se algumas semanas e a conclusão do saneamento estava pronto. Os moradores agradeceram a Turma e alguns desses formaram cooperativas para manter o ambiente limpo.

Dias após os membros da cooperação voltaram ao local e tomaram ciência como estavam os trabalhos cooperativistas, Eles surpreenderam-se com fruteiras e um imenso jardim, espalhando cheiro gostoso que tinha a ver com a limpeza total do meio, além da pintura das casas que denunciavam um ambiente esplendido de cooperação. Então, os componentes da Turma falaram em um só coro:

- Podemos seguir em frente, pois essa comunidade não vai parar por aqui, ela já contagiou seus vizinhos e multiplicará outras ações cidadãs em nossa cidade. Parabéns a todos.

TEMA "AS AVENTURAS DA TURMA DA COOPERAÇÃO NA MINHA CIDADE."

Um passeio pela cidade de Teresina

Em um belo dia Nina, Kazu, Lucas e Juju estavam no parque e em um instante, Pinho e Pinha apareceram convidando todos eles para um passeio pela cidade de Teresina, no estado do Piauí.

Chegando em Teresina, foram conhecer os pontos turísticos como o Encontro dos Rios, chegando lá, todos conheceram a grande e rica cultura de Teresina.

Lucas e Kazu gostaram muito do Artesanato e Nina e Juju gostaram da linda paisagem formada pelas árvores.

Pinho e Pinha viram também que a cidade tinha vários problemas como os rios que estão poluídos, o desmatamento e as queimadas de suas margens que causam o assoreamento.

Então toda a turma da Cooperação fizeram uma campanha para solucionar esse problema.

Eles chamaram todo o povo de Teresina então fizeram uma reunião para informar como acabar com isso.

Então, eles forneceram vários barcos para retirar toda a sujeira dos rios e falaram com as pessoas que fizeram o desmatamento e as queimadas que eles estão prejudicando a saúde de várias pessoas e a sua própria saúde.

E no final de tudo isso Pinho, Pinha, Kazu, Lucas, Nina e Juju foram embora, mas deixaram muitas informações acerca do Cooperativismo e também muitas saudades no povo de Teresina.

TEMA "AS AVENTURAS DA TURMA DA COOPERAÇÃO NA MINHA CIDADE."

União faz a força

Rio do Oeste era uma linda cidade, mas estava parada no tempo. A cidade não conseguia crescer. Mas isso começou a mudar com a chegada da turminha do cooperativismo, que estava cheia de ideias para a cidade.

No começo a turminha recebia alguns olhares desconfiados, mas logo as pessoas começaram a se acostumar.

Nina, Kazu, Lucas, Juju e o mascote Pinho resolveram convocar o povo rioestense para uma reunião que explicaria o que era, o até então desconhecido, cooperativismo.

Sem muito entusiasmo, mas cheias de curiosidade, as pessoas começaram a lotar o pavilhão da Fepol.

Pinho começou a explicar:

- Sei que vocês não devem ter ouvido falar, mas o cooperativismo surgiu faz muito tempo... Muitas pessoas formam cooperativas, que são a maneira mais eficiente de se atingir a melhoria econômica de certo grupo... Todos se ajudam.

Ao longo da reunião, todos ficavam cada vez mais empolgados. Alguns comerciantes gostaram tanto da ideia que decidiram adotá-la.

Dias depois da reunião alguns grupos de pessoas já tinham decidido que iam realmente montar uma cooperativa.

O resultado disso não poderia ter sido melhor: o comércio cresceu e conseqüentemente a cidade também, pois muitos investimentos puderam ser feitos.

O povo rioestense ficou muito agradecido com a ajuda de todos. E a turminha com a sensação de dever cumprido, foi em busca de outros municípios que ainda não conheciam a velha frase: "A união faz a força".

TEMA "AS AVENTURAS DA TURMA DA COOPERAÇÃO NA MINHA CIDADE."

Como a cooperação pode mudar nossas vidas

O noticiário informou:

- Uma das cidades mais quentes do país sofre com o descaso do governo. Em Teresina há falta de policiamento no que favorece os constantes assaltos.

Kazu, Nina, Juju e Lucas assistiram ao jornal, inconformados, decidiram ajudar e viajaram para a cidade. Lá chegando, encontraram com um grupo de jovens que também estavam insatisfeitos com a situação. Um falava mais alto:

- É uma vergonha que nossa cidade sofra e nós não façamos nada para mudar isso!

A turminha se juntou a esse grupo e começaram a surgir opiniões que não iam a lugar algum por serem fantásticas demais. De repente, alguém botou ordem na situação:

- Devemos usar a cabeça. Se cada um fizer a sua parte, podemos mostrar a todos que essa cidade tem futuro. Basta cooperar!

- Pinho! Você veio! — Exclamou a turminha!

- Vim para ajudar. — falou Pinho.

Todos começaram a discutir uma solução para o problema. Pinho disse que a conscientização tem que vir antes da infração, mas que também se deve dar uma chance para aqueles que já entraram no mundo do crime.

Decidiram então iniciar um projeto para jovens infratores que se chamou "Cooperando para Crescer". Algum tempo, parte de uma gangue muito conhecida na cidade já fazia parte do projeto e juntos continuam ajudando os jovens teresinenses.

Depois de tudo, Pinho e a turminha voltaram para casa, felizes com o resultado de toda a sua força e trabalho. Certo que a violência nunca vai acabar, mas é cooperando e tentando mudar que temos a esperança de um mundo e um futuro melhor.

TEMA "AS AVENTURAS DA TURMA DA COOPERAÇÃO NA MINHA CIDADE."

Oi turma do Cooperjovem! Bom, eu vou ser a guia turística de vocês, no passeio daqui de Palmas. Meu nome é Jenifer Izumi Santos, tenho 12 anos e estudo na escola Municipal Anne Frank. Só porque vocês estão de férias não significa que tiraremos férias da cooperação. Faremos as duas coisas ao mesmo tempo. Eu já fiz o nosso horário de passeio, faremos muitas e muitas coisas juntos! A primeira coisa que faremos é ir a uma sorveteria, pois o calor de Palmas é muito forte. E nada como um sorvete bem gelado.

Agora nós iremos para a praia da Graciosa, é a praia mais famosa de Palmas. Vamos prevenir para não ter perigo de poluição no rio. Mas nós podemos cooperar e não jogar o lixo na água, então o lixo só no lixo. Depois desse trabalho todos nós iremos entrar na água e depois tomaremos um pouco de sol.

Aqui é o hotel que iremos ficar, além de ser um ótimo lugar, tem piscina. E ainda tem um ótimo restaurante. Estamos no lugar de diversão de Palmas, o lugar onde nós jogamos boliche, bilhar e também tem o cinema, e tem também área de refeição.

Onde estamos agora é o Palácio Araguaia, as secretarias além de ter as Assembléias, muitas pessoas fazem caminhada em volta. Feira do Bosque, aqui encontra todo o tipo de artesanato de Palmas, o principal é o capim dourado. Espaço Cultural: encontra-se o Teatro Fernanda Montenegro, a biblioteca municipal de Palmas o auditório e o cinema.

E por fim, vamos tomar açaí na tigela. A loja onde vende açaí, isso ajudará vocês a aguentarem a viagem de volta, pois açaí dá muita energia.

Esse foi o nosso passeio turístico da cidade de Palmas, espero que vocês tenham gostado! Voltem mais vezes e visitem nossa escola, para nos ensinar muito mais formas de cooperar.

ANEXO II

CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010

PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	SERVIÇOS	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Publicação do 2º Prêmio Professor do Programa Cooperjovem - 2009, conforme especificações constantes do item 2.1, alínea "a" do edital.	300		
2	Publicação do 2º Prêmio Nacional de Redação do Programa Cooperjovem - 2008, conforme especificações constantes do item 2.1, alínea "b" do edital.	300		
3	Publicação do 3º Prêmio Nacional de Redação do Programa Cooperjovem - 2009, conforme especificações constantes do item 2.1, alínea "c" do edital.	400		
VALOR TOTAL (R\$)				
VALOR TOTAL (por extenso)				

Obs.: 1- Nos valores acima deverão estar compreendidos, todos as despesas de responsabilidade da Proponente que, direta ou indiretamente, decorram da prestação dos serviços do objeto licitação, conforme previsto no item 8.2 deste Edital.

2- Os licitantes deverão cotar todos os itens desta Planilha de Preços.

3 - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

CNPJ:

Endereço completo:

Telefone:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Brasília-DF _____ de _____ de 2010

PROponente

ANEXO III
CONCORRÊNCIA Nº. 03/2010

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____ **(nome da empresa)**,
CNPJ nº _____, sediada à
_____ **(endereço completo)** declara, sob
as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2010.

(Nome completo do declarante)

(Nº. da CI do declarante)

ANEXO IV

CONCORRÊNCIA nº. 03/2010

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, CNPJ
nº _____, sediada
(endereço completo) _____, declara, sob
as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18
(dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem
como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de
16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.
(conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade - UF, _____ de _____ de 2010.

(nome e número da identidade do declarante)

ANEXO V

CONCORRÊNCIA nº. 03/2010

TERMO DE RESPONSABILIDADE

(Nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, se compromete a não acrescentar, alterar ou promover qualquer modificação nas características originais dos personagens da Turma da Cooperação, disponibilizados eletronicamente pelo Sescoop, se for utilizá-los na criação do projeto editorial objeto do Processo Administrativo Sescoop nº038/2010, Concorrência nº03/2010, sob pena de infração da Lei de Direitos Autorais, Lei nº 9.610 de 19/02/1998. Garante, ainda, que utilizará os referidos personagens exclusivamente neste certame, durante o período de tramitação processual.

Cidade - UF, _____ de _____ de 2010.

(nome e número da identidade do declarante)

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP UNIDADE NACIONAL E

(PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º
038/2010, CONCORRÊNCIA N.º 003/2010).

Pelo presente instrumento particular, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP UNIDADE NACIONAL**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Brasília - DF, no SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70070-930, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.087.543/0001-86, neste ato representado por seu Presidente, **MÁRCIO LOPES DE FREITAS**, portador da cédula de identidade nº. 9.871.772-8 SSP/SP e do CPF nº. 046.067.008-58, e pelo seu Superintendente, **LUÍS TADEU PRUDENTE SANTOS**, portador da cédula de identidade nº. 587.811 – SSP/DF e do CPF nº. 265.831.431-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede em _____, no _____, representada por _____, portador da cédula de identidade nº. _____ e do CPF: _____ doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado da Concorrência nº. 003/2010, Processo Administrativo nº. 038/2010, e o despacho que homologou e adjudicou à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações & Contratos do Sescoop e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente instrumento consiste na contratação de empresa para prestação de serviços de editoração, desenvolvimento de projeto gráfico, elaboração de ilustração, produção de arte final em meio de digital e em alta resolução, fotolito, diagramação, finalização, revisão ortográfica, ordenamento de conteúdo, pré-impressão e impressão de publicações referentes ao 2º Prêmio Professor Cooperjovem 2009 e 2º e 3º Prêmios Nacional de Redação do Programa Cooperjovem 2008 e 2009, respectivamente, conforme especificações técnicas e condições constantes do Edital de Concorrência nº. 003/2010 e seus Anexos para produzir:

A - PUBLICAÇÃO DO 2º PRÊMIO PROFESSOR DO PROGRAMA COOPERJOVEM - 2009

Criação de projeto gráfico, edição e ordenamento de conteúdo, diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produto:** Publicação (livro) 300 exemplares
- **Formato:** 18,5cm x 26cm formato fechado
- **Capa:** Couchê brilho 180g (4/0 cor)
- **Miolo:** Couchê fosco 115g (4/4 cor)
- **Páginas:** 48 páginas de miolo
- **Acabamento:** Canoa

B- PUBLICAÇÃO DO 2º PRÊMIO NACIONAL DE REDAÇÃO DO PROGRAMA COOPERJOVEM - 2008

Criação de projeto gráfico, diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produto:** Publicação (livro) 300 exemplares
- **Formato:** 15cm x 21cm , formato fechado
- **Capa:** Papel cartão supremo 230 g com plastificação fosca (4/0 cor).
- **Miolo:** Couchê fosco 120g (4/4 cor).
- **Páginas:** 96 páginas de miolo
- **Acabamento:** Brochura

C- PUBLICAÇÃO DO 3º PRÊMIO NACIONAL DE REDAÇÃO DO PROGRAMA COOPERJOVEM - 2009

Criação de projeto gráfico, criação de ilustrações originais (em um total de 75, sendo uma para cada redação), diagramação, tratamento de imagens, revisão (gramatical e ortográfica), finalização, procedimentos de pré-impressão e impressão de publicação (livro) de acordo com especificações:

- **Produto:** Publicação (livro) 400 exemplares
- **Formato:** 21cm x 28cm formato fechado
- **Capa:** Papel couchê fosco 240g (4/0 cor) com aplicação de verniz localizado em um dos lados
- **Miolo:** Couchê fosco 115g (4/4 cor)
- **Páginas:** 96 páginas de miolo
- **Acabamento:** Lombada quadrada

Parágrafo Único - Passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, o Edital de Concorrência nº. 003/2010, seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**, datada de / /2010.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços objeto do presente Contrato, atentando, sempre, para a boa qualidade e eficácia dos mesmos, obrigando-se, ainda, a:

1. Cumprir rigorosamente as normas contratuais, e o constante no Edital de Concorrência nº. 003/2010, seus respectivos anexos, Processo Administrativo nº. 038/2010 e a proposta contratada, datada de / /2010
2. Responsabilizar-se pela qualidade do material e recursos utilizados de modo a garantir o melhor resultado das publicações.
3. Estar em contato direto com a Gerência de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão-GEADG, do Sescoop, para as devidas orientações sobre projeto gráfico, edição e impressão eletrônica e física.
4. Entregar ao Sescoop as peças gráficas impressas, provas e materiais finalizados, conforme quantidades especificadas, no item 3.1, e gravadas, em 3 (três) cópias, em mídia digital tipo CD-ROM, nos programas Coreldraw e/ou Indesign e/ou Photoshop, sendo: arquivos finais editáveis, em alta resolução, com todos os recursos de fontes, imagens e arquivos de informações sobre o conteúdo (TXT) em separado e, também, em formato PDF para impressão gráfica e PDF, em baixa resolução, para visualização e publicação em meios digitais, com imagens na resolução 96 dpis e fontes incorporadas ao documento;
5. As peças relacionadas serão produzidas pela contratada, em prova e em versão final, somente após autorização pela GEADG, com base em apresentação e validação de protótipos os quais serão integrados ao patrimônio do Sescoop.
6. A CONTRATADA deverá entregar prova de impressão para cada um dos itens mencionados, no item 3, antes da impressão final.
7. Serviços que eventualmente necessitem ser refeitos pela CONTRATADA, os quais tenham dado causa, correrão por sua conta as necessárias despesas;
8. A CONTRATADA deverá garantir em cada um desses leiautes a inserção das assinaturas da OCB e Sescoop, fornecidas pela GEADG
9. A CONTRATADA deverá interpretar as setenta e cinco redações e ilustrá-las, no produto C - PUBLICAÇÃO DO 3º PRÊMIO NACIONAL DE REDAÇÃO DO PROGRAMA COOPERJOVEM - 2009
10. A CONTRATADA não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do SESCOOP, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do SESCOOP e desde que não afetem a boa execução do contrato;
11. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o TERMO DE RESPONSABILIDADE, disponibilizado pela CONTRATANTE, comprometendo-se a não utilizar as imagens produzidas nos materiais em nenhum outro trabalho ou produto. E ainda, se limita a utilizar as imagens e logomarcas fornecidos pelo Sescoop nas produções licitadas.
12. Receber a notificação formal do **CONTRATANTE**, nos casos dos serviços executados não estarem condizentes e/ou de acordo com o contratado, e

providenciar, no prazo máximo de 3 (três) dias a contar da data da notificação, a solução aos problemas apontados;

13. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
14. Responder por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles ao **CONTRATANTE** e a terceiros, quando da prestação dos serviços;
15. Assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;
16. Refazer qualquer serviço, os quais tenha dado causa, correndo por sua conta as necessárias despesas;
17. Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes aos trabalhos contratados, inclusive as de pagamento de seguro contra acidentes de trabalho, responsabilizando-se também por danos a terceiros;
18. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços estipulados neste instrumento;
19. Fornecer ao **CONTRATANTE** ou a seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços, cuja omissão na fiscalização não diminui ou substitui a responsabilidade da empresa, decorrente das obrigações pactuadas;
20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**;
21. Assumir por si, seus diretores, empregados ou terceiros contratados, o pólo passivo das demandas judiciais ou extrajudiciais, decorrentes da execução do presente instrumento, desde o início até a sua finalização, isentando o **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade derivada;
22. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
23. Emitir faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas em nome do **CONTRATANTE**, devidamente identificados com este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caberá ao **CONTRATANTE**:

1. Fornecer o conteúdo a ser trabalhado pela **CONTRATADA**, no prazo descrito no item 9 (cronograma);
2. As informações e imagens para editoração das publicações A e B, item 3.1, serão disponibilizadas pelo SESCOOP, por meio da GEADG;
3. Acompanhar a realização dos serviços contratados;
4. Prestar os esclarecimentos e as informações solicitados pela **CONTRATADA**;
5. emitir Termo de Aceite, após o cumprimento de cada uma das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, para autorização dos desembolsos previstos nos termos do item treze do Edital de Concorrência nº 003/2010;
6. efetuar o pagamento dos serviços efetivamente executados nos termos deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pela realização do serviço, objeto deste contrato, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ _____ (_____), nos seguintes termos:

ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Entrega dos conteúdos	No ato da assinatura do contrato	CONTRATANTE
Entrega das propostas dos projetos gráficos	Até 15 dias após o item anterior	CONTRATADA
Aprovação pelo SESCOOP	Até 5 dias após a entrega das propostas dos projetos gráficos	CONTRATANTE
Entrega da prova dos produtos	Até 75 (cinco) dias após o item anterior	CONTRATADA
Avaliação e aprovação	Até o 5 dias após entrega da prova	CONTRATANTE
Entrega final dos produtos	Até 30 dias após a aprovação	CONTRATADA
PRAZO TOTAL	130 DIAS	

Parágrafo Primeiro - O pagamento pela prestação do serviço descrito será realizado em até 05 (cinco) dias úteis, após a entrega do produto, devidamente aprovados e

recebidos pelo CONTRATANTE e, contra a apresentação da documentação fiscal correspondente aos produtos entregues, em sua Sede, em Brasília, com frete e impostos inclusos, devidamente atestados pelo CONTRATANTE. O CONTRATANTE poderá condicionar o pagamento da referida prestação de serviço à eventual consulta da regularidade fiscal, tributária e trabalhista da CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - Caberá ao **CONTRATANTE** reter e recolher os impostos, contribuições previdenciárias e sociais, incidentes sobre o valor deste instrumento, salvo quando devidamente dispensado.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **CONTRATANTE**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

Parágrafo Quarto - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativa ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários para a execução do presente Contrato correrão por conta do orçamento do **CONTRATANTE**, conta orçamentária 3.1.02.02.03.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A vigência deste contrato será de 140 (cento e quarenta) dias, contados da data de sua assinatura, podendo, em casos excepcionais e de comum acordo entre as partes, ser prorrogada mediante Termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar este instrumento, se negar à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, a mesma ficará sujeita à multa de 2% (dois por cento) do valor total deste contrato e sujeitando-se, ainda, a critério do **CONTRATANTE**, à aplicação das seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o Sescop por prazo não superior a 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: O atraso no prazo previsto para entrega dos materiais, implicará multa correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso não justificado, limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

Parágrafo Segundo: O atraso injustificado na entrega do material por período superior a 60 (sessenta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, podendo ocorrer punições nos termos das alíneas a, b e c desta cláusula.

Parágrafo Terceiro: O atraso no cumprimento de quaisquer outros prazos estabelecidos, aqui não relacionados, implicará multa correspondente a 0,02% (dois centésimos por cento) por dia, calculada sobre o valor mensal do contrato.

Parágrafo Quarto: O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente.

Parágrafo Quinto: As penalidades previstas nesta cláusula são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Sexto: Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo Sétimo: Poderá o **CONTRATANTE** optar pela adjudicação do objeto do edital às licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação da Concorrência 003/2010.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Gerência de Documentação e Normalização do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) a decretação de falência, pedido de recuperação judicial, ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;
- e) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;
- f) a dissolução da sociedade.

Parágrafo Único - Além das condições estipuladas no *caput*, ante a falta de interesse das partes contratantes na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Brasília/DF, ____ de _____ de 2010.

MÁRCIO LOPES DE FREITAS
CONTRATANTE

CONTRATADA

LUÍS TADEU PRUDENTE SANTOS
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

Nome: Andréa Sayar F. Nunes
RG nº.: M 4360914
CPF nº.:835.013.206-04

Nome:
RG nº.:
CPF nº.: