

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO – SESCOOP
UNIDADE NACIONAL**

CONVITE Nº. 01/2010

A **Comissão de Licitação da Unidade Nacional do SESCOOP**, designada pelas Portarias nº. 011, de 29 de maio de 2009 e nº. 021, de 27 de julho de 2009, e na forma da Resolução Nº. 43, de 09 de fevereiro de 2006, e suas possíveis alterações, convidam essa empresa a participar de licitação na modalidade de **CONVITE**, do tipo **"MENOR PREÇO TOTAL"**, apresentando cotação para os serviços descritos no modelo de **PLANILHA DE PREÇOS - ANEXO II**, mediante as condições constantes deste instrumento convocatório.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

LOCAL: Prédio da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco "I", Brasília/DF, CEP 70070-936.

DIA: 05/02/2010, às 09:30 horas.

Edital: www.brasilcooperativo.coop.br

Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura da sessão referente a este **Convite** realizar-se-á no primeiro dia útil de funcionamento do **SESCOOP** que se seguir.

Conforme faculdade prevista no **art. 16** do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, os procedimentos de abertura dos envelopes serão invertidos, ou seja, primeiramente serão abertos os envelopes das propostas e em seguida o envelope de habilitação da licitante vencedora. Caso esta seja inabilitada, serão abertos os envelopes de habilitação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este **Convite**, referente a:

- Recebimento dos envelopes **"Proposta de Preço"** e **"Documentação"**;
- Abertura dos envelopes **"Proposta de Preço"** das **licitantes**;
- Abertura do envelope **"Documentação"** e verificação da conformidade da **licitante vencedora**, de acordo com o Item **5**. deste **Convite**;

As decisões relativas a este procedimento licitatório serão comunicadas diretamente às **licitantes**, lavradas em ata, principalmente, quanto a:

- Solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação;
- Habilitação ou inabilitação da **licitante**;
- Julgamento das propostas;
- Resultado de recurso porventura interposto;
- Resultado de julgamento deste **Convite**.

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para abertura da sessão.

CONDIÇÕES

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de separação, embalagem e transporte (coleta e entrega) de materiais gráficos produzidos pelo **SESCOOP**, para as Unidades Estaduais, conforme especificações e condições constantes deste Convite e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste **Convite** quaisquer **licitantes** que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o(s) item (ns) deste **Convite**.

Não poderão participar deste **Convite**:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Empresas que estejam em litígio judicial, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar, com o SESCOOP – Unidade Nacional, Unidade Estadual, ou com o Sistema OCB;
- Empresas em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

2.2. Estarão impedidos de participar deste **Convite**, direta ou indiretamente:

- Empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da **Comissão de Licitação** do **SESCOOP**;
- Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, cônjuge ou parente até segundo grau de empregado, dirigente ou Conselheiro do **SESCOOP**.
- Para efeito do disposto no Item **anterior**, considera-se **SESCOOP** tanto a Unidade Nacional quanto qualquer de suas Unidades Estaduais.
- Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação, e ainda, seus cônjuges ou parentes em primeiro grau.

3. DO PROCEDIMENTO

3.1. A **licitante** deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "**Proposta de Preço**" e "**Documentação**" até o dia e hora, no local indicado no preâmbulo deste **Convite**, não se aceitando, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária. Os envelopes enviados via correio deverão chegar com a antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sessão.

3.2. Recebidos os envelopes "**Proposta de Preço**" e "**Documentação**", e uma vez iniciada a abertura dos mesmos, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final do processo licitatório.

3.3. Os trabalhos se iniciarão com a abertura dos envelopes "**Proposta de Preços**";

3.4. Vencida a fase da abertura das “**Propostas de Preço**”, procederemos com a abertura do envelope de “**Documentação**” da empresa classificada em primeiro lugar.

3.5. Ultrapassada a fase de classificação da “**Proposta de Preço**”, não caberá desclassificação por motivo relacionado à mesma, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após a abertura do envelope de habilitação da licitante vencedora.

3.6. É facultado a todos os presentes rubricar os documentos e igualmente as propostas.

3.7. É facultada à **Comissão de Licitação** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Convite**, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

3.8. Os envelopes de “**Documentação**” das empresas não classificadas serão devolvidos na mesma sessão de abertura da **HABILITAÇÃO** da empresa vencedora. Caso os representantes das empresas não classificadas não estejam presentes, os envelopes permanecerão à disposição das mesmas pelo período máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação.

4. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante** deverá apresentar à **Comissão de Licitação**, simultaneamente, sua documentação e proposta de preço, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da **licitante**, os seguintes dizeres:

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONVITE Nº. 01/2010
ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
DO COOPERATIVISMO - SESCOOP
CONVITE Nº. 01/2010
ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO**

4.2. A licitante que desejar utilizar a via postal deverá acondicionar os envelopes “01” e “02”, todos devidamente lacrados, em um único envelope e endereçá-lo ao **Setor de Compras e Licitações do SESCOOP**, com endereço no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco I, CEP 70.070-936, Brasília/DF, fazendo menção ao **CONVITE Nº. 01/2010**.

4.3. O envelope enviado na forma do **subitem 4.2.** só será aceito se lhe for entregue até 01 (uma) hora antes do horário da abertura da sessão, constante no preâmbulo deste **Convite**, sem qualquer violação de seu conteúdo. A **Comissão de Licitação** não se responsabilizará pelo não recebimento do envelope até o prazo estipulado.

5. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

5.1. A **habilitação** para participar deste **Convite** compreende:

5.1.1. A **licitante** deverá apresentar, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os documentos relacionados a seguir, bem assim aqueles elencados no **subitem 5.1.2** deste **edital**.

5.1.1.1. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
 - b.1) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
 - b.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado, mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pelo Gestor do Fundo – www.cef.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) – www.previdenciasocial.gov.br, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal – www.receita.fazenda.gov.br;
- g) Certidão de quitação para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
 - g.1) O documento requerido na forma da letra “g” deste Item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

5.1.2. Todas as **licitantes** deverão apresentar, também, dentro do **ENVELOPE Nº. 02**, os seguintes documentos:

- 5.1.2.1.** declaração, observadas as penalidades previstas, da superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme **ANEXO III**;
- 5.1.2.2.** declaração, observadas as penalidades cabíveis, que não possui em seu quadro de pessoal e nem utilizará, sob qualquer pretexto: empregados com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme **ANEXO IV**;
- 5.1.2.3.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **com data de emissão de até 90 (noventa) dias**, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;
- 5.1.2.4. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante prestou serviço, de modo satisfatório, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

5.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, ou, conferida por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original ou publicação em órgão da imprensa oficial. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais com cópias em perfeitas condições de legibilidade e entendimento:

5.2.1. serão aceitas somente cópias legíveis;

5.2.2. Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos transmitidos por *fac-símile*.

5.3. Todos os documentos apresentados ficarão anexados a este **Convite**, passando a fazer parte integrante do mesmo, vedada a sua retirada ou substituição;

5.4. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias contados da data de sua emissão, **salvo o caso previsto no subitem 5.1.2.3;**

5.5. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante, à exceção daqueles referentes à comprovação de capacitação técnica;

5.6. A não apresentação de qualquer documento relacionado ou a sua apresentação em desacordo com as condições estabelecidas no capítulo **DA HABILITAÇÃO** deste **Convite**, implicará na automática **inabilitação** da **licitante**, salvo aqueles casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

6. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 01

6.1. A proposta de preço contida no **ENVELOPE Nº. 01** deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

6.1.1. de preferência, emitida por computador, em papel timbrado da **licitante**, redigida com clareza e na língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, preferencialmente em 01 (uma) via;

6.1.1.1. apresentar procuração que habilite o representante (procurador) a assinar documentos da empresa, se for o caso.

6.1.2. fazer menção ao número deste **Convite**, **ao item**, e conter a razão social da **licitante**, o nº. do CNPJ, número(s) de telefone(s) e de *fac-símile* e *e-mail*, se houver, e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, a agência e respectivos códigos e o nº. da conta para efeito de emissão do pedido de fornecimento e posterior pagamento;

6.1.3. com preço total, conforme Planilha de Preços constante do Anexo II deste **Convite**.

6.1.4. quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela **licitante**.

6.2. A **licitante** deverá apresentar a sua proposta, considerando o quantitativo indicado no **Anexo I-B** deste **Convite**:

6.2.1. Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado neste **Convite**;

6.2.2. Na elaboração de sua proposta a **licitante** deverá considerar as informações contidas neste **Convite**.

6.3. No preço cotado deverão estar inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: impostos (federal, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste **Convite**, bem assim deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos;

6.4. A cotação de preço apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos;

6.5. Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo, com aproximação de até duas casas decimais, e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

6.6. A **Comissão de Licitação** reserva-se o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado;

6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela **Comissão de Licitação**:

6.7.1. Serão corrigidos automaticamente pela **Comissão de Licitação** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda, as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;

6.7.2. A falta de data e/ou rubrica na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal;

6.7.3. A falta do CNPJ e do endereço completo poderá, também, ser preenchida com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do **ENVELOPE Nº. 02 – DA DOCUMENTAÇÃO**.

6.8. A Comissão poderá sanar omissões puramente formais que possam frustrar a competição, constantes nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela mesma;

6.9. Em caso de dúvida a **licitante** deverá contatar o **Setor de Compras e Licitações**, no Edifício da Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, situado no Setor de Autarquias Sul – SAUS, Quadra 04, Bloco “I”, ou pelo telefone/fax (61) 3217-1538, nos dias de expediente, no horário de 8h30 às 11h30 e de 14h30 às 17h30, para a obtenção de esclarecimentos que julgar necessário.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1. Após analisar a conformidade das propostas de preço com o estabelecido neste **Convite** e seu(s) Anexo(s), será declarada como mais vantajosa para o **SESCOOP** a oferta de **menor preço total**;

7.2. As propostas classificadas serão colocadas em ordem crescente do preço cotado, sendo melhor classificada a proposta com o **menor preço total**;

7.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas;

7.4. Em se tratando de cooperativas, aplicar-se-á sobre sua proposta de preços, coeficiente de equalização de 15% (quinze por cento), tendo em vista o encargo previsto no Art. 22, IV, da Lei nº. 8.212/91, com redação dada pela Lei nº. 9.876/99;

7.5. Caso todas as propostas sejam desclassificadas, a Comissão poderá fixar novos prazos para a apresentação de outras propostas livres das causas da desclassificação.

8. DOS PRAZOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. A proposta de preço deverá ter validade mínima de **60(sessenta) dias**, contados da data estabelecida no preâmbulo deste **Convite** para a abertura da sessão;

8.2. Caso o prazo estabelecido no **subitem 8.1.** não esteja expressamente indicado na proposta de preço, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

8.3. Dos resultados da fase de julgamento das propostas e da fase de habilitação, caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente do SESCOOP, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação do ato;

8.4. Os recursos serão julgados no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SESCOOP ou por quem este delegar competência, e a divulgação do julgamento se dará por intermédio de fac-símile;

8.5. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DAS PENALIDADES

9.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

9.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo, fixado no ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 2% (dois por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

9.3. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SESCOOP por prazo não superior a dois anos.

9.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

9.5. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo serem aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.6. O valor da multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente;

10. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1. A contratada deverá separar e embalar o material, armazenado na Cosmopolitan, no endereço STRC Trecho 04 Conjunto A Lote 8, em Brasília-DF, em até 15 (quinze) dias a contar da data de assinatura do contrato.

10.2. A contratada deverá coletar os materiais nas quantidades definidas para cada Estado (Anexo I-B), na Cosmopolitan, e posteriormente enviar às respectivas Unidades Estaduais conforme endereços constantes do Anexo I – Nota Técnica, em até 30 (trinta) dias contados do término dos serviços de separação e embalagem descritos no **subitem 10.1.**

11. DO ATESTO

11.1. O atesto da fatura correspondente a entrega dos materiais caberá à Gerente de Apoio ao Desenvolvimento em Gestão.

12. DO PAGAMENTO

12.1 O **SESCOOP**, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

12.2. O pagamento será efetuado em uma única parcela após a entrega de todos os materiais, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela CONTRATANTE e comprovantes de recebimento pelas Unidades Estaduais, para liquidação e pagamento da despesa pelo **SESCOOP**, em Brasília/DF, mediante crédito do valor devido na conta corrente da **licitante** vencedora, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis.**

12.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá especificar o número do Processo Correspondente.

12.4. O **SESCOOP** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o material entregue não estiver de acordo com as especificações contratadas.

12.5. O **SESCOOP** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela **licitante** vencedora, nos termos deste **Convite.**

12.6. Nenhum pagamento será efetuado à **licitante** vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o **SESCOOP**, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos são originários da Conta Orçamentária: 3.1.02.03.03.

14. DAS CONDIÇÕES FINAIS

14.1. Este procedimento licitatório reger-se-á pelo disposto no **Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Resolução Nº. 43**, de 09 de fevereiro de 2006, publicada no **Diário Oficial da União – DOU, Seção 3, Nº. 38, de 22 de fevereiro de 2006, págs. 110 a 112;**

14.2. A simples participação neste **Convite** implica na plena e total aceitação, pelas **licitantes**, de todas as condições estabelecidas no mesmo;

14.3. Qualquer dúvida referente ao objeto deste **Convite**, deverá a interessada, entrar em contato com o **Setor de Compras e Licitações** do **SESCOOP**, pelo telefone/fax (61) 3217-1538;

14.4. Fica assegurado ao SESCOOP o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

14.5. Após homologado o resultado deste **Convite**, o **SESCOOP** convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual ou entrega do pedido de fornecimento, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15. DOS ANEXOS

15.1. São partes integrantes deste **Convite** os seguintes **anexos**:

15.1.1. ANEXO I	Nota Técnica;
15.1.2. ANEXO I-A	Relação de Materiais Gráficos;
15.1.3. ANEXO I-B	Quadro de Distribuição;
15.1.4. ANEXO II	Planilha de Preços;
15.1.5. ANEXO III	Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
15.1.6. ANEXO IV	Declaração de mão-de-obra de Menores;
15.1.7. ANEXO V	Minuta de Contrato.

16. DO FORO

16.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na **Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 29 de janeiro de 2010.

Roberto Guerrero de Carvalho
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I – NOTA TÉCNICA

1 - OBJETO

1.1. A presente nota tem por objeto a contratação de empresa para realizar serviço de separação, embalagem e transporte (coleta e entrega) de materiais gráficos produzidos pela Unidade Nacional do SESCOOP às Unidades Estaduais, de acordo com o Anexo I-A.

2 – SERVIÇO

A empresa a ser contratada deverá manipular o material, ou seja, fazer a separação, embalar cada título de acordo com quantidades solicitadas por cada unidade, coletar e distribuir o material, conforme Anexo I-B.

O prazo para a separação e embalagem do material será de 15 dias após a assinatura do contrato; O prazo para coletar e distribuir o material será de 30 dias após a separação e embalagem.

O acompanhamento da manipulação do material na Cosmopolitan pela empresa contratada deverá ser feito por um representante da Unidade Nacional do SESCOOP.

O recebimento do material deverá ser confirmado por um representante na Unidade Estadual, por meio de aviso de recebimento, o qual deverá ser devolvido pela contratada, à Unidade Nacional. Não será necessária a contagem individual de cada título pela Unidade Estadual, uma vez que um representante da Unidade Nacional acompanhou a manipulação dos mesmos. Caso a Unidade Estadual desejar conferir no ato do recebimento, a contratada deverá aguardar o fim do procedimento.

O material se encontra no seguinte endereço:

STRC Trecho 04 Conjunto A Lote 08, CEP: 71.225-541 - Brasília – DF – Cosmopolitan.

O material deverá ser entregue nos seguintes endereços:

Região Centro-oeste

Mato Grosso do Sul – SESCOOP/MS

Rua Ceará, 2245 – Vila Célia / 79022-390 – Campo Grande-MS.
Tel.: (67) 3326-0171

Região Norte

Roraima – SESCOOP/RR

Avenida Major Williams, 1018 – São Francisco / 69301-110 – Boa Vista-RR.
Tel.: (95) 3623-2912/ 3623-2312

Região Nordeste

Alagoas – SESCOOP/AL

Avenida Governador Lamenha Filho, 1880 – Feitosa / 57043-000 – Maceió-AL.
Tel/Fax.: (82) 21229494/9458/9456

Bahia – SESCOOP/BA

Rua Boulevard Suisso, 129, 1º Andar – Nazaré / 40050-330 – Salvador-BA.
Tel.: (71) 3321-1369

Ceará – SESCOOP/CE

Rua Ildefonso Albano, 1585 – Salas 02/04 – Aldeota/ 60115-000 – Fortaleza-CE.
Tel/Fax: (85) 3535-3650/3535-3670

Paraíba – SESCOOP/PB

Avenida Coremas, 498 – Centro / 58013-430 – João Pessoa-PB.
Tel.: (83) 3221-6753/ 3221-0911/ 3222-6268

Pernambuco – SESCOOP/PE

Rua Manuel Joaquim de Almeida, 165 – Iputinga / 50670-370 – Recife-PE.
Tel.: (81) 3271-2672/ 3271-1478

Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN

Avenida Jerônimo Câmara, 2994 – Nazaré / 59060-300 – Natal-RN.
Tel/Fax: (84) 3605-2531/ 3605.2532/ 3205-6669

Região Sudeste

Espírito Santo – SESCOOP/ES

Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 2501 – Bento Ferreira / 29050-625 – Vitória-ES.
Tel/Fax: (27) 2125-3200/ 2125-3202/ 2125-2105

Rio de Janeiro – SESCOOP/RJ

Avenida Presidente Vargas, 583, Sala 1.204 / 20071-003 – Rio de Janeiro-RJ.
Tel.: (21) 2232-0133/ 2232-0344

São Paulo – SESCOOP/SP

Rua 13 de maio, 1376 Bela Vista / 01327-002 – São Paulo-SP.
Tel.: (11) 3146-6200

Região Sul

Paraná – SESCOOP/PR

Rua Cândido de Abreu, 501 – Centro Cívico / 80530-000 – Curitiba-PR.
Tel.: (41) 3200-1100/ 3200-1195

ANEXO I – A

RELAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS

DESCRIÇÃO	ENVIAR PARA AS UNIDADES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR EXEMPLAR
PROGRAMA COOPERJOVEM			
Folder	3.300	R\$ 0,13	R\$ 429,00
Álbum Seriado	39	R\$ 1,60	R\$ 62,34
Revista - Turma da Cooperação Vol. I	4.168	R\$ 1,60	R\$ 6.668,80
Revista - Turma da Cooperação Vol. II	2.377	R\$ 1,60	R\$ 3.801,60
Revista - Turma da Cooperação Vol. III	2.377	R\$ 1,60	R\$ 3.801,60
Publicação do 1º Prêmio de Redação	186	R\$ 5,20	R\$ 967,20
Publicação do 1º Prêmio Educador	155	R\$ 5,20	R\$ 806,73
Revista Turma da Cooperação (edição especial) - Turismo Rural	1.994	R\$ 1,60	R\$ 3.190,40
Livro do Aluno	7.930	R\$ 1,60	R\$ 12.688,00
Encarte (livro do aluno)	4.500	R\$ 2,01	R\$ 9.045,00
Livro do Professor	1.393	R\$ 3,37	R\$ 4.694,41
SÉRIE GESTÃO COOPERATIVA			
Manual de Organização Social	801	R\$ 1,17	R\$ 937,17
Manual de Governança Cooperativa	459	R\$ 1,60	R\$ 735,28
		R\$ 1,17	R\$ 512,69

Manual de Gestão por Indicadores	438		
MATERIAIS DE FOMENTO AO COOPERATIVISMO			
Folder Institucional - formação de cooperativa	3.250	R\$ 0,22	R\$ 715,00
Cartilha - Cooperativismo como alternativa de desenvolvimento	6.842	R\$ 0,90	R\$ 6.157,80
Manual de atendimento às demandas para constituição de cooperativas - orientações metodológicas	263	R\$ 5,60	R\$ 1.471,68
CONSELHO FISCAL			
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Curso de formação - módulo I	418	R\$ 2,81	R\$ 1.174,58
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Caderno de Exercícios - módulo I	418	R\$ 2,10	R\$ 877,80
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Curso de formação - módulo II	418	R\$ 2,81	R\$ 1.174,58
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Caderno de Exercícios - módulo II	418	R\$ 2,26	R\$ 944,68
CONSELHO ADMINISTRATIVO			
Manual	407	R\$ 5,17	R\$ 2.101,61
Cd-rom	436	R\$ 2,23	R\$ 974,55
CAPACITAÇÃO SESCOOP			
Livro - Cooperativismo Primeiras lições	1.814	R\$ 2,22	R\$ 4.027,90
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO			67.962,43

ANEXO I-B - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO

ANEXO I - B - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO													
Programa Cooperjovem	MS	RR	AL	BA	CE	PB	PE	RN	ES	RJ	SP	PR	Peso por unidade
Folder	1.500	-	500	-	100	-	-	1.000	-	200	-	-	0,01
Álbum Seriado	3	-	7	-	13	-	-	-	-	-	-	16	0,8
Revista - Turma da Cooperação Vol. I	94	-	329	-	235	314	940	940	47	23	-	1.246	0,05
Revista - Turma da Cooperação Vol. II	66	-	231	-	165	-	330	660	33	17	-	875	0,1
Revista - Turma da Cooperação Vol. III	66	-	231	-	165	-	330	660	33	17	-	875	0,05
Publicação do 1º Prêmio de Redação	-	-	20	-	60	-	-	100	-	5	1	-	0,175
Publicação do 1º Prêmio Educador	-	-	20	-	59	-	-	70	-	5	1	-	0,12
Revista Turma da Cooperação (edição especial) - Turismo Rural	-	-	294	-	4	294	-	1.280	101	21	-	-	0,03
Livro do Aluno	1.300	-	420	-	2.360	200	1.000	-	-	-	-	2.650	0,28
Encarte (livro do aluno)	-	-	420	-	1.000	160	800	-	-	-	-	2.120	0,3
Livro do Professor	-	-	30	-	100	100	350	300	80	50	-	383	0,43
Série Gestão Cooperativa													
Manual de Organização Social	-	200	-	90	40	100	-	100	-	70	201	-	0,22
Manual de Governança Cooperativa	-	66	-	-	13	33	-	16	48	33	250	-	0,33
Manual de Gestão por Indicadores	-	132	-	-	26	66	-	-	86	53	75	-	0,21
Materiais de Fomento ao cooperativismo													
Folder Institucional - formação de cooperativa	-	100	-	500	100	1.500	-	1.000	-	50	-	-	0,02
Cartilha - Cooperativismo como alternativa de desenvolvimento	-	58	-	290	290	870	-	290	870	174	4.000	-	0,05
Manual de atendimento às demandas para constituição de cooperativas - orientações metodológicas	-	50	-	140	11	28	-	14	-	20	-	-	0,27
Conselho Fiscal													
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Curso de formação - módulo I	-	120	-	55	40	100	-	38	-	35	30	-	0,17
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Caderno de Exercícios - módulo I	-	120	-	55	40	100	-	38	-	35	30	-	0,11
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Curso de formação - módulo II	-	120	-	55	40	100	-	38	-	35	30	-	0,19
Curso de Formação de Conselheiros Fiscais - Caderno de Exercícios - módulo II	-	120	-	55	40	100	-	38	-	35	30	-	0,16
Conselho Administrativo													
Manual	-	150	-	-	30	112	-	45	-	68	2	-	0,18
Cd-rom	-	160	-	-	32	121	-	48	-	73	2	-	0,03
Capacitação SESCOOP													
Livro - Cooperativismo Primeiras lições	-	195	195	234	195	78	-	390	-	78	300	149	0,21
TOTAL (kg)	396	260	374	166	1.214	403	767	530	122	134	420	1.780	

ANEXO II

Convite nº. 01/2010

Planilha de Preços

ITEM	DESTINO	QUANTIDADE DE VOLUMES	PESO TOTAL (kg)	VALOR TOTAL
1	Campo Grande - MS	3.029	396	
2	Boa Vista - RR	1.591	260	
3	Maceió - AL	2.697	374	
4	Salvador - BA	1.474	166	
5	Fortaleza - CE	5.158	1.214	
6	João Pessoa - PB	4.376	403	
7	Recife - PE	3.750	767	
8	Natal - RN	7.065	530	
9	Vitória - ES	1.298	122	
10	Rio de Janeiro - RJ	1.097	134	
11	São Paulo - SP	4.952	420	
12	Curitiba - PR	8.314	1.780	
VALOR TOTAL				
VALOR TOTAL POR EXTENSO				

OBSERVAÇÃO:

1. Nos valores acima deverão estar incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.
2. Os licitantes deverão cotar todos os itens desta Planilha de Preços.
3. Os endereços para entrega constantes dos itens desta Planilha de Preços estão descritos no Anexo I – Nota Técnica.
4. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.

DADOS DO PROPONEN

Nome:

CNPJ.:

Endereço completo:

Telefone:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

Brasília-DF _____ de _____ de 2010

PROPONENTE

ANEXO III

Convite nº. 01/2010

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____, **(nome da empresa)**, CNPJ nº _____, sediada à _____ **(endereço completo)** declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2010.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**.
declaração a ser emitida pela **licitante**.

ANEXO IV

Convite nº. 01/2010

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99).

Cidade - UF, _____ de _____ de 2010.

(nome e número da identidade do declarante)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP UNIDADE NACIONAL E, DE OUTRO, (PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 02/2010, CONVITE N.º 01/2010).

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO – SESCOOP UNIDADE NACIONAL**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Brasília - DF, no SAUS – Quadra 04, Bloco I, CEP 70070-930, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.087.543/0001-86, neste ato representado por seu Presidente, **MÁRCIO LOPES DE FREITAS**, portador da cédula de identidade nº. 9.871.772-8 SSP/SP e do CPF nº. 046.067.008-58, e pelo seu Superintendente, **LUÍS TADEU PRUDENTE SANTOS**, portador da cédula de identidade nº. 587.811 – SSP/DF e do CPF nº. 265.831.431-00, doravante denominado **CONTRATANTE** e, do outro lado,, inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representado por, portadora da Cédula de Identidade nº., expedida pela e do CPF nº., doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Convite nº. 01/2010, Processo Administrativo nº. 02/2010, e o despacho, que homologou e adjudicou à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações & Contratos do SESCOOP e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente instrumento consiste no transporte de materiais gráficos produzidos pelo **CONTRATANTE** e distribuídos as suas Unidades Estaduais, conforme listagem constante no Anexo I-B do instrumento convocatório, tudo em conformidade com a Nota Técnica do **CONTRATANTE**, datada de 06 de janeiro de 2010, com o Processo Administrativo nº. 02/2010, Edital de Convite nº. 01/2010, seus Anexos e a proposta da **CONTRATADA**, que passam a fazer parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a prestar os serviços, objeto desse instrumento, atentando, sempre, para a boa qualidade e eficácia dos mesmos, obrigando-se ainda, a:

1. cumprir rigorosamente todas as normas contratuais, bem como as constantes do Edital de Convite nº. 01/2010, seus respectivos anexos e de sua proposta;
2. solicitar expressamente quaisquer informações que se façam necessárias para o desenvolvimento do trabalho, objeto deste contrato;
3. manter o **CONTRATANTE** informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a realização dos serviços, objeto deste instrumento;
4. separar e embalar o material armazenado na Cosmopolitan, situada em Brasília-DF, STRC Trecho 04, Conjunto A, Lote 08, em até 15 (quinze) dias a contar da data de assinatura deste instrumento;
5. coletar os materiais nas quantidades definidas para cada Estado (Anexo I-B), na Cosmopolitan, e posteriormente enviar às respectivas Unidades Estaduais conforme endereços constantes do Anexo I do Edital, em até 30 (trinta) dias contados do término dos serviços de separação e embalagem descritos no item anterior;

6. não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, sem a prévia autorização, por escrito, do **CONTRATANTE**, não a eximindo de suas responsabilidades e/ou obrigações, derivadas do contrato. A fusão, cisão ou incorporação, também, só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do **CONTRATANTE** e desde que não afetem a boa execução do contrato;
7. assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, seguro de acidente do trabalho, que incidam ou venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto do contrato e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;
8. responder por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles ao **CONTRATANTE** e a terceiros, por atos de negligência, culpa ou imperícia, quando da prestação dos serviços;
9. assegurar ao **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar refazer qualquer serviço e/ou fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, bem como os quais tenha dado causa, correndo por sua conta as necessárias despesas, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do Contrato;
10. responsabilizar-se, pela utilização de todos os recursos humanos e materiais necessários à execução do presente instrumento;
11. fornecer ao **CONTRATANTE** ou a seu preposto, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto da contratação, bem como, facilitar-lhe a fiscalização da execução dos serviços;
12. arcar com as despesas diretas ou indiretas, devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ficando ainda o **CONTRATANTE**, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
13. aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**;
14. assumir por si, seus diretores, empregados ou terceiros contratados, o pólo passivo das demandas judiciais ou extrajudiciais, decorrentes da execução do presente instrumento, desde o início até a sua finalização, isentando o **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade derivada;
15. manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
16. emitir faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas em nome do **CONTRATANTE**, devidamente identificados com este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Compete ao **CONTRATANTE**:

1. indicar representante para fazer o acompanhamento da manipulação do material na Cosmopolitan;
2. fiscalizar a realização dos serviços contratados;
3. prestar os esclarecimentos e as informações solicitadas pela **CONTRATADA**, inerentes ao bom desenvolvimento do serviço contratado;
4. efetuar o pagamento na forma avençada neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

Pela prestação dos serviços objeto deste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ (.....).

Parágrafo Primeiro – Os pagamentos definidos no *caput* desta cláusula serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega da documentação fiscal, comprovada a regularidade da **CONTRATADA**, mediante aprovação e posterior atesto pelo **CONTRATANTE** e comprovante de recebimento pelas Unidades Estaduais;

Parágrafo Segundo – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários para a execução do presente Contrato correrão por conta do orçamento do **CONTRATANTE** – Conta Orçamentária 3.1.02.03.03.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

A vigência deste instrumento será de até 60 (sessenta) dias contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, de comum acordo entre as partes, por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Na hipótese de recusa injustificada da **CONTRATADA** em assinar este instrumento, se negar à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, o **CONTRATANTE** poderá optar pela adjudicação às licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, sujeitando-se, ainda, a **CONTRATADA**, a critério do **CONTRATANTE**, à aplicação das seguintes penalidades:

- a) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do presente contrato;
- b) suspensão, por até 2 (dois) anos, de qualquer participação em novas licitações/contratações do **CONTRATANTE** e de entidades a ele coligadas.

Parágrafo Único – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A prestação dos serviços, objeto deste instrumento, será acompanhada e fiscalizada pelo gestor da Gerência de Apoio ao Desenvolvimento e Gestão do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) a decretação de falência, pedido de recuperação judicial, ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;
- e) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;

f) a dissolução da sociedade.

Parágrafo Único - Além das condições estipuladas no *caput*, ante a falta de interesse do **CONTRATANTE** na continuidade da prestação de serviços, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Brasília/DF, dede 2010.

**MÁRCIO LOPES DE FREITAS
CONTRATANTE**

**LUIS TADEU PRUDENTE SANTOS
CONTRATANTE**

.....

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:
CPF:

Nome:
RG:
CPF: